

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR TURNOS WEB

A TENER EN CUENTA:

- **SOLO PODRÁN SACAR TURNOS ON LINE QUIENES ESTEN EMPADRONADOS EN EL SISTEMA DEL IMP.** ESTÁN EMPADRONADAS TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE SE HAYAN ATENDIDO EN EL INSTITUTO EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.
- **EL SISTEMA DE TURNOS WEB SOLO ESTÁ HABILITADO PARA CONSULTAS.** PARA ESTUDIOS Y PRÁCTICAS DE CUALQUIER TIPO ES NECESARIO QUE SE COMUNIQUEN TELEFÓNICAMENTE AL (0221) 4120900 INT 7/8

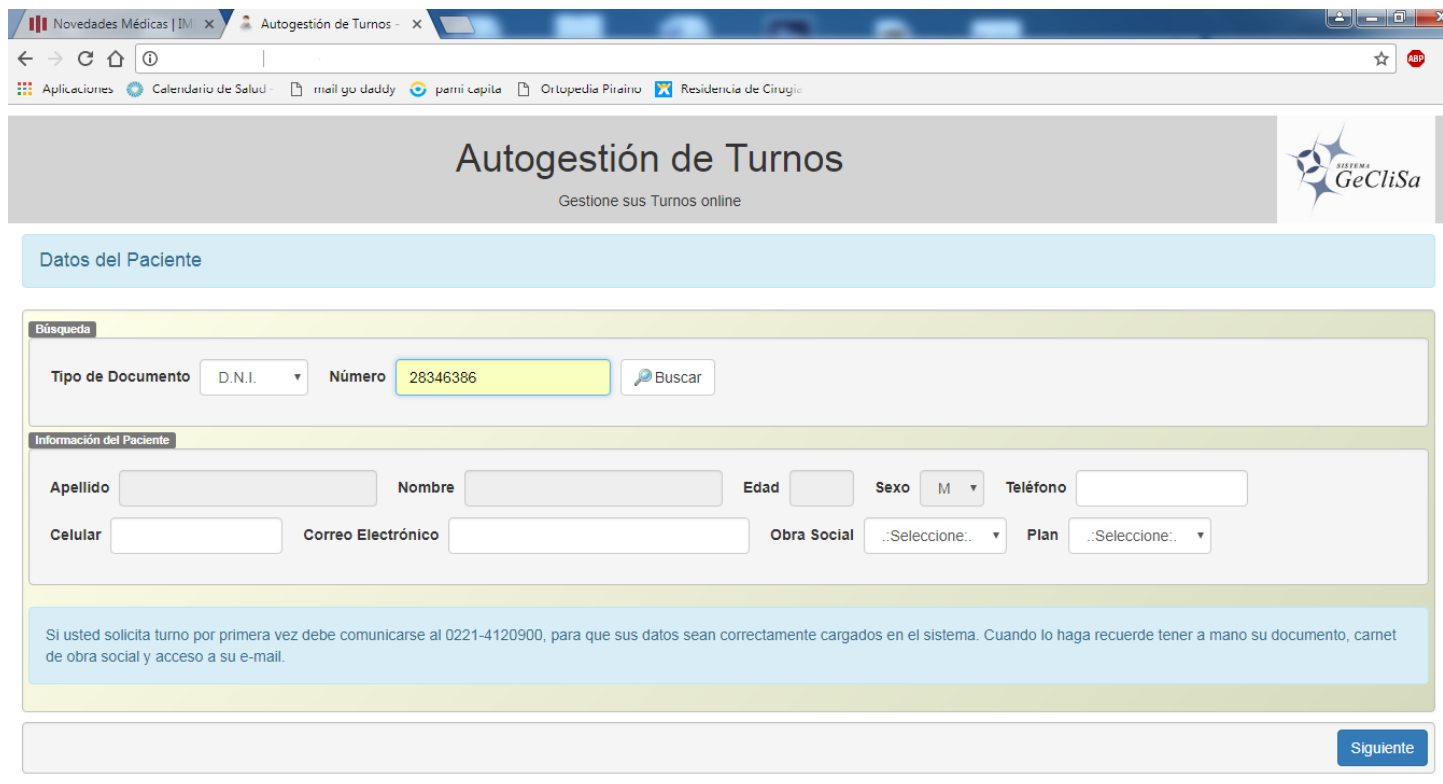
INICIO

1- DATOS DEL PACIENTE

Una vez ingresado en el Sistema de Autogestión de Turnos Seleccionar el *Tipo de Documento* (DNI, LC, LE) completar el casillero donde se solicita el número y marcar *Buscar*.

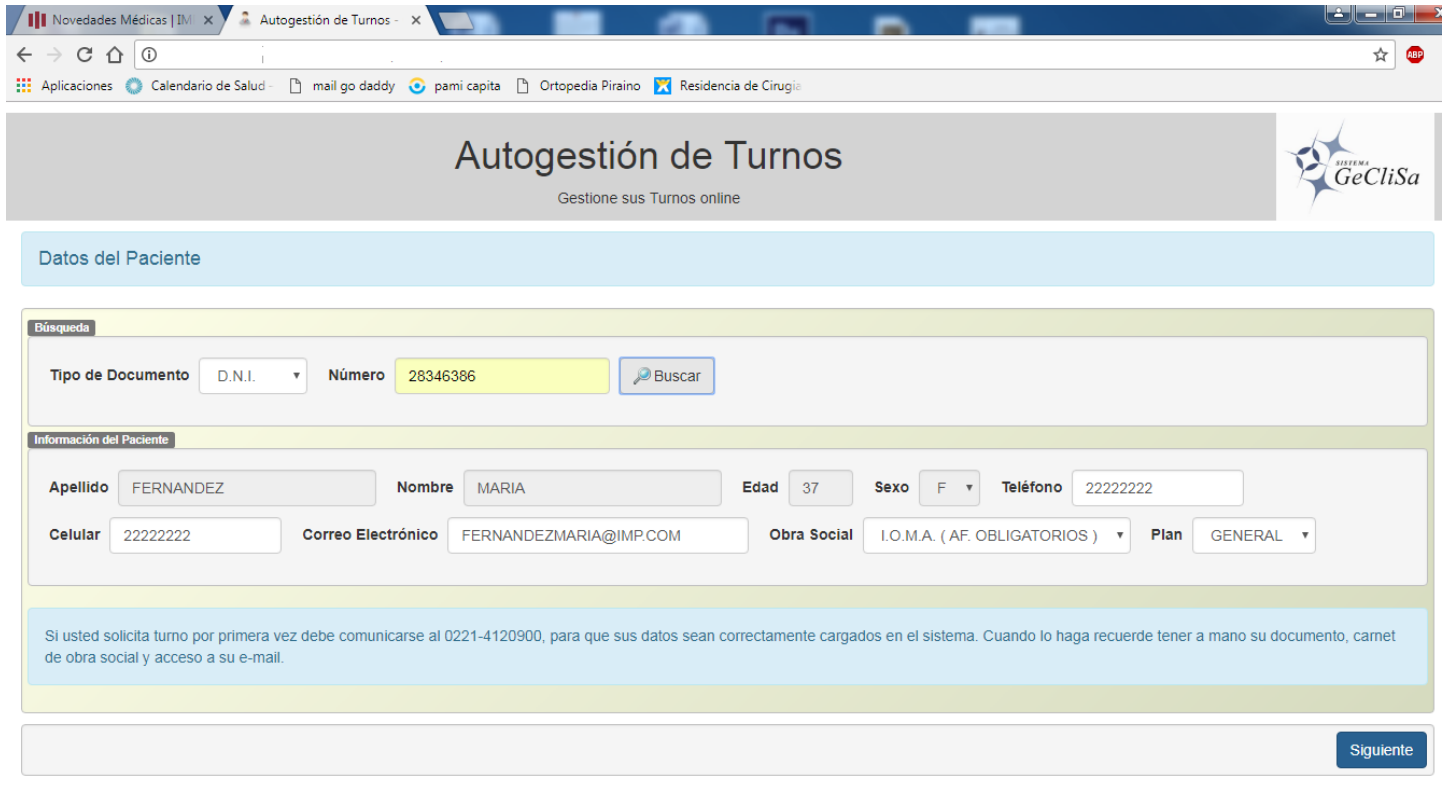
Si usted está empadronado correctamente aparecerán sus datos. Podrá corregir o completar sus Datos de Contacto (teléfono, mail)

Para continuar presione el botón que dice *Siguiente*.



The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** "Novidades Médicas | IM" and "Autogestión de Turnos - X".
- Address Bar:** Shows navigation icons and a search bar.
- Page Header:** "Autogestión de Turnos" with the subtitle "Gestione sus Turnos online" and the "GeCliSa" logo.
- Section Header:** "Datos del Paciente" in a light blue bar.
- Búsqueda (Search):** A form with "Tipo de Documento" (D.N.I.), "Número" (28346386), and a "Buscar" button.
- Información del Paciente (Patient Information):** A form with fields for "Apellido", "Nombre", "Edad", "Sexo" (M), "Teléfono", "Celular", "Correo Electrónico", "Obra Social" (..Seleccione..), and "Plan" (..Seleccione..).
- Footer:** A blue box with text: "Si usted solicita turno por primera vez debe comunicarse al 0221-4120900, para que sus datos sean correctamente cargados en el sistema. Cuando lo haga recuerde tener a mano su documento, carnet de obra social y acceso a su e-mail." and a "Siguiente" button.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Autogestión de Turnos'. The page header includes the text 'Autogestión de Turnos' and 'Gestione sus Turnos online', along with the GeCliSa logo. Below the header is a light blue section titled 'Datos del Paciente'. This section contains two main input areas: 'Búsqueda' and 'Información del Paciente'. The 'Búsqueda' area has a dropdown for 'Tipo de Documento' (set to 'D.N.I.'), a text field for 'Número' (set to '28346386'), and a 'Buscar' button. The 'Información del Paciente' area contains several fields: 'Apellido' (FERNANDEZ), 'Nombre' (MARIA), 'Edad' (37), 'Sexo' (F), 'Teléfono' (22222222), 'Celular' (22222222), 'Correo Electrónico' (FERNANDEZMARIA@IMP.COM), 'Obra Social' (I.O.M.A. (AF. OBLIGATORIOS)), and 'Plan' (GENERAL). A light blue informational message is displayed below these fields, stating that first-time users must contact a specific number to have their data loaded. At the bottom right of the form is a 'Siguiente' button.

2- BÚSQUEDA DEL PROFESIONAL

Para iniciar la búsqueda es necesario que indique el Servicio ó especialidad solicitada (clínica médica, cardiología, infectología, etc)

Luego aparecerán los profesionales disponibles en la especialidad seleccionada. Junto al nombre del profesional y entre paréntesis podrá ver la Categoría del mismo (A,B,C o L (arancel libre)), de este modo podrá saber qué tipo de bono deberá abonar si su obra social así lo requiere.

Podrá realizar la búsqueda de turnos disponibles por profesional, por fecha o por ambas opciones.

Para continuar presione el botón que dice *Ver Horarios*



Autogestión de Turnos

Gestione sus Turnos online

Datos del Turno

Búsqueda

Servicio: Ubicación: Prestador: Fecha de Consulta:

Horarios de Atención

Seleccione los días y horarios que le sean más convenientes y luego se le mostrarán los turnos disponibles

Hasta	Profesional	Ubicación
-------	-------------	-----------

Autogestión de Turnos

Gestione sus Turnos online

Datos del Turno

Búsqueda

Servicio: Ubicación: Prestador: Fecha de Consulta:

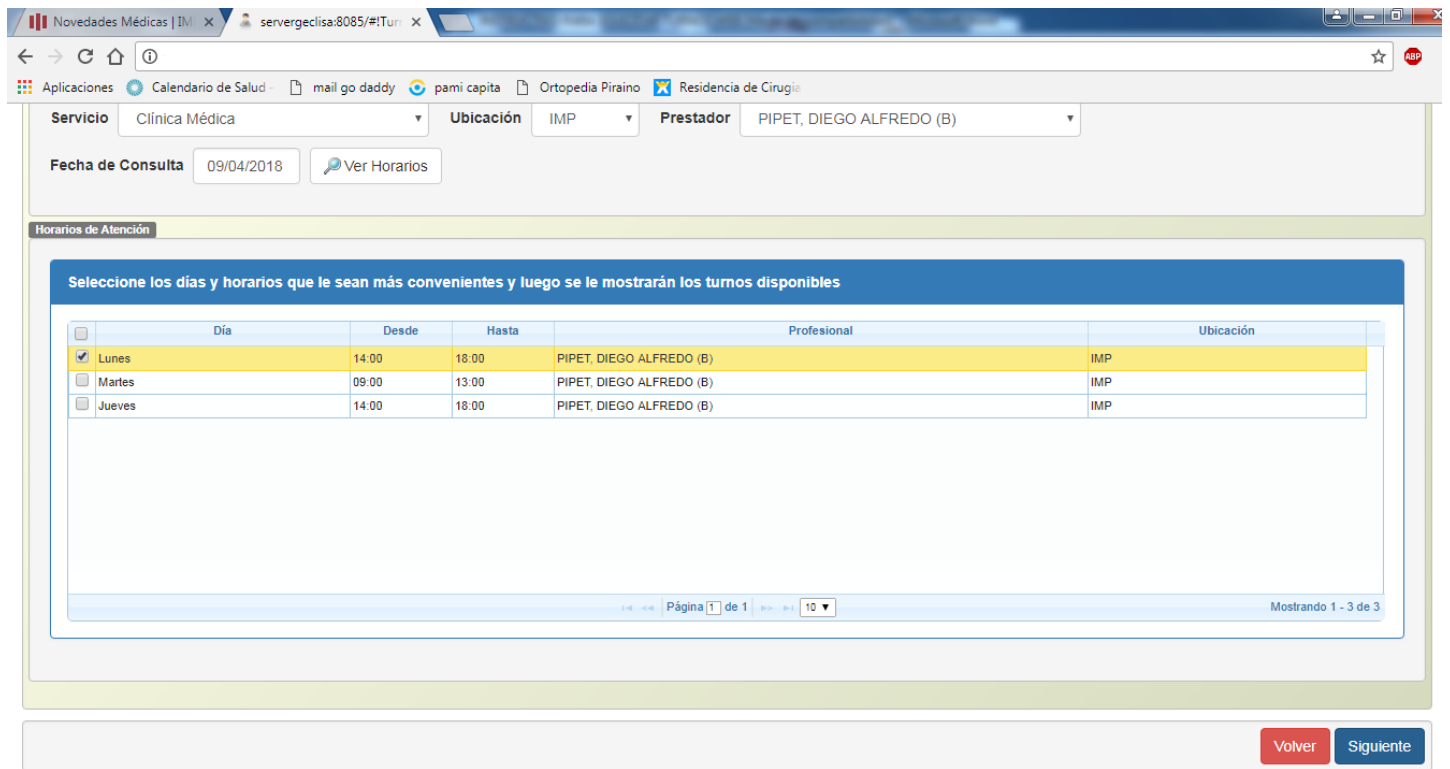
Horarios de Atención

Seleccione los días y horarios que le sean más convenientes y luego se le mostrarán los turnos disponibles

Día	Desde	Hasta	Profesional	Ubicación
-----	-------	-------	-------------	-----------

3- SELECCIÓN DEL TURNO

Una vez seleccionado el Profesional o la fecha estimada para el Turno aparecerán los Días y Horarios de atención de los profesionales elegidos. Deberá seleccionar el ó los días de la semana de su interés y para continuar presionar el botón que dice *Siguiente*



The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Servicio:** Clínica Médica
- Ubicación:** IMP
- Prestador:** PIPET, DIEGO ALFREDO (B)
- Fecha de Consulta:** 09/04/2018
- Horarios de Atención:**

Seleccione los días y horarios que le sean más convenientes y luego se le mostrarán los turnos disponibles

<input type="checkbox"/>	Día	Desde	Hasta	Profesional	Ubicación
<input checked="" type="checkbox"/>	Lunes	14:00	18:00	PIPET, DIEGO ALFREDO (B)	IMP
<input type="checkbox"/>	Martes	09:00	13:00	PIPET, DIEGO ALFREDO (B)	IMP
<input type="checkbox"/>	Jueves	14:00	18:00	PIPET, DIEGO ALFREDO (B)	IMP

Mostrando 1 - 3 de 3

At the bottom right of the interface, there are two buttons: **Volver** (red) and **Siguiente** (blue).

En la siguiente pantalla podrá ver los Turnos disponibles acorde a la selección que realizó previamente.

En caso de estar interesado en otra fecha podrá moverse en el calendario marcando las fechas Anterior y/o Siguiente para ver los turnos disponibles.



Información del Paciente

Seleccione el Turno que desea reservar

Día	Fecha	Hora	Profesional	Ubicación
Lunes	07/05/2018	14:30	PIPET, DIEGO ALFREDO (B)	IMP
Lunes	07/05/2018	15:00	PIPET, DIEGO ALFREDO (B)	IMP
Lunes	07/05/2018	15:30	PIPET, DIEGO ALFREDO (B)	IMP
Lunes	07/05/2018	16:00	PIPET, DIEGO ALFREDO (B)	IMP

Mostrando 1 - 4 de 4

Observaciones

[Volver](#) [Reservar](#)

4- RESERVA DEL TURNO

En cuanto encuentra el turno deseado debe marcarlo presionando sobre él. Para continuar presione el botón que dice *Reservar*.

En caso de no optar por ninguno de los turnos disponibles y querer realizar una nueva búsqueda deberá presionar el botón que dice *Volver*



The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: "Novedades Médicas | IM" and "servergeclisa:8085/#!Oth".
- Address bar: "servergeclisa:8085/#!Oth".
- Navigation icons: back, forward, refresh, home, and search.
- Bookmarks: "Aplicaciones", "Calendario de Salud", "mail go daddy", "pami capita", "Ortopedia Piraino", and "Residencia de Cirugia".
- Page header: "Autogestión de Turnos" with the subtitle "Gestione sus Turnos online" and the "GeCliSa" logo.
- Section: "Notificación" (Notification).
- Message box: "La solicitud del turno ha sido registrada." (The appointment request has been registered.)
- Text: "Se le ha enviado un correo electrónico a **FERNANDEZMARIA@IMP.COM** Para confirmar la reserva, acceda al link informado en el correo electrónico remitido a su casilla. **El turno será automáticamente cancelado si no es confirmado en las próximas 24 hora/s. Muchas gracias.**"
- Button: "Ir al Inicio" (Go to Home).

Una vez Reservado el Turno se le enviará un mail a su casilla de correo para que lo **reconfirme en las siguientes 24 hrs. Caso contrario el Turno se Cancelará** automáticamente.